

**Procès-verbal**  
**Assemblée générale du 26 avril 2021**  
Par visioconférence ZOOM

Présents : 18 personnes ont participé à la Visioconférence

Excusés : 25 personnes. La convocation a été envoyée à 200 membres et amis

Présidente : Anne-Lyne Stuber

PV : Claude-Pascal Gruffat

Technique Visio-Conf : Serge Carel

La Présidente ouvre la séance en souhaitant la bienvenue à chacun. La pandémie ne nous permet pas de nous réunir en présentiel mais la vidéoconférence ne nous a pas arrêtés et a même permis à Pascal et Nadia de se joindre à nous par les ondes depuis Madagascar, cela nous réjouit.

Elle remercie nos fidèles donateurs dont la Commune de Montreux. Ce sont vos aides, modestes comme parfois importantes, qui nous permettent de poursuivre notre action Grain de moutarde.

A l'avenir, les procès-verbaux seront plus concis puisque chaque membre et amis a reçu par courriel avec la convocation le **Rapport annuel** de l'exercice 2020 qui relate les activités, les comptes et le budget 2021.

## **1 Approbation du procès-verbal de l'Assemblée générale du 2 mars 2020**

La parole n'est pas demandée, ce procès-verbal est approuvé à l'unanimité des membres présents. Avec remerciements au secrétaire C-P. Gruffat.

## **2 Procédure d'acceptation des PV des AG suivantes**

Afin de simplifier la procédure des prochains procès-verbaux des AG, la présidente propose qu'un délai de 4 semaines après réception du document soit octroyé aux membres pour transmettre au besoin leur demande de correction ou remarque. Si rien n'est communiqué, le PV sera considéré comme accepté.

Elle ouvre la discussion à ce sujet, puis met au vote cette procédure. Elle est acceptée à l'unanimité. Elle remercie l'assemblée pour la confiance accordée.

### 3 Association : admissions et démissions des membres - liste des membres

Six nouveaux membres (*par date d'envoi*) : M. Yvan Rey de Vevey ; M. Victor Ackermann de Blonay ; Mme Francine Guex de Clarens ; Mme Doris Dufaux de Chernex ; M. Robert Kühni de Leysin et Mme Claire-Lise Chapuis de Leysin.

Nous les félicitons pour leur intérêt et leur souhaitons beaucoup de plaisir avec Antra.

### 4 Rapport du Comité sur l'exercice 2020 & nouvelles de Madagascar

En plus des généreux et fidèles donateurs, la présidente remercie toutes celles qui se sont engagées pour le Marché de Noël et le directeur M. Gérald Fankhauser pour la mise à disposition des locaux. Sans ces aides, le projet n'existerait simplement pas.

C'est par le slogan "Croire que tout est possible" que l'association a fêté le 12.9.2020 vers le tobogganing de Leysin, son **10ème anniversaire**. Une quarantaine de personnes sont venues sous la yourte suivre une présentation agrémentée de gourmandises.

#### 4.1 Informations de Madagascar

La Dre Rakotoarijaona informe régulièrement le comité sur l'avancement des travaux à Manakambahiny, les différentes activités du centre et surtout l'ouverture de l'école, dont les détails sont relatés au § 3 du Rapport annuel.

Le Covid-19 n'était pas trop grave en 2020, en partie couvert par la dengue et le choléra, ce qui n'est plus le cas en 2021. La Dre Rakotoarijaona et son mari l'ont attrapé, les écoles sont fermées depuis fin mars, hôpitaux et médecins sont très fatigués et il manque des médicaments.

Pascal et Nadia, en mission à Tamatave nous confirment pendant la visioconférence que les écoles sont à nouveau fermées depuis un mois. Le pays rencontre de grandes difficultés car plusieurs aides sont parfois détournées et la corruption est importante.

#### 4.2 Activités à Madagascar – PowerPoint présenté par A.-L. Stuber

Elle présente l'équipe du dispensaire et surtout la nouvelle école avec ses tables à deux mais occupées à ce jour individuellement. L'enseignement par le jeu est dispensé, ce qui est nouveau à Madagascar. Enseignants, élèves et parents ont bien compris l'objectif. On cultive dans le jardin l'anamenbo, arbuste dont on récolte les feuilles riches en calcium, *plante faisant partie de la pharmacopée de Madagascar*.

#### 4.3 Container pour Madagascar

Notre présidente a pu renouer des contacts avec M Jürg Landolt, responsable de Miraka-Bern (rien à voir avec [Miaraka – Association Nosy-Be – Madagascar](http://miaraka-nosybe.org) ([miaraka-nosybe.org](http://miaraka-nosybe.org)) ) qui regroupe du matériel d'env .10 associations et envoie en principe une fois par an un container à Mada., une superbe occasion.

Nous avons pu caser nos 2 m3 dans un container 20 pieds (= 6,1 x 2,4 x 2,6 m) samedi 17.4.21, il arrivera mi-juin à Tamatave. *Il est arrivé sur site fin juin.*

Le comité a dû renoncer à 40 tables, puis des chaises données par les écoles de Montreux car le volume était trop important et générerait des coûts de transport dépassant la valeur des biens achetés sur site. Bien que nous n'ayons pas trouvé de TN (Tableau noir), le transport en container aurait été probablement trop onéreux.

## 5 Présentation des comptes 2020

Mme Brigitte Felli, comptable, présente les comptes inclus dans le Rapport annuel.

La somme des **recettes est de CHF 34'621,20** (essentiellement des dons, dont 10'000.- de la Commune de Montreux), et

la somme des **dépenses est de CHF 23'100,55** soit un bénéfice « technique » de CHF 11'520,65. Soit le solde du compte à Madagascar, du matériel commandé en fin d'année et surtout des travaux qui ont été différés à début 2021, Covid oblige.

Mme Felli commente les différents postes de dépenses, en particulier l'infrastructure, la réalisation des sanitaires et un versement pour l'achat de tables.

Les Charges salariales se sont stabilisées en partie par le renoncement du salaire que nous versions à la Dre Rakotoarijaona, un grand merci pour cette contribution.

Le bilan : Après attribution du résultat, le capital figurant au passif du bilan se porte à **CHF 21'122,15**

## 6 Rapport de la vérificatrice des comptes

Une copie figure au § 6 du rapport annuel.

La vérificatrice des comptes, Mme Sabine Rudra donne lecture du rapport.

La présidente ouvre la parole sur les points 5 et 6, elle n'est pas demandée.

## 7 Votations des points 5 et 6

Comptes 2020 : **acceptés** à l'unanimité.

Rapport de la vérificatrice : **accepté** à l'unanimité avec remerciements à l'auteure.

Nos remerciements à Mmes Felli et Rudra, qui se retire de la vérification des comptes.

## 8 Nomination des vérificateurs des comptes

1<sup>er</sup> vérificateur : M. Michel Wicht de Veytaux, retraité de l'AVS.

2<sup>ème</sup> vérificateur : Mme Marina Von Siebenthal, enseignante

Il n'y a pas d'autre candidature, ainsi, la proposition ci-dessus est acceptée par l'assemblée à l'unanimité.

## 9 Projets du comité

La pandémie n'a pas permis de réaliser le **marché de Noël** en 2020. Mme Sengelen espère qu'il pourra reprendre en 2021. Si ce n'est pas le cas, il est envisagé de réaliser des biscuits et des sauces tomate qui pourront être vendues sur commande aux élèves. La présidente remercie toute l'équipe pour cette solution de rechange.

Le matériel envoyé par **container** a été très bien accueilli, nous pourrions au besoin le réitérer en 2022 avec Miara-Bern. Mme Renkens s'est rendue chez [www.Hiob.ch](http://www.Hiob.ch) à Steffisburg qui pourrait nous vendre à bas prix, vélos et équipements médicaux, pex un échographe.

Poursuivre les **constructions** selon le programme d'investissement.

## 9.1 Programme d'investissement

C-P. Gruffat commente le plan § 5.3 du Rapport annuel en relation avec les investissements réalisés à ce jour, § 5.4, et en bleu ce qui est projeté en 2021.

Le total des investissements réalisé de 2016 à 2020 se porte à **CHF 93'195.-** ; il a été de CHF 24'730.- en 2020.

D'entente avec la Dre Rakotoarijaona, le comité a fixé en priorité de terminer tout ce qui est en cours, notamment le **2<sup>ème</sup> bâtiment scolaire** (= Im10 sur le plan p 11).

Ont été différés : l'habitation de service (Im8 ; logement de l'enseignante) et le bureau – bibliothèque (Im9).

En fonction des exigences du gouvernement, il faut assurer une continuité des classes de notre centre, soit pouvoir disposer de 4 classes, ou encore une continuité de CP ; CE1 ; CE2 ; CM1 (cf annexe). Nous avons ainsi débuté en janvier le 2<sup>ème</sup> bâtiment scolaire. Si nous tenons le programme des travaux et notre budget, nous devrions avoir 4 classes de 49 m2 chacune pouvant accueillir 120 élèves au total.

Réponse aux questions : Pascal et Nadia relèvent l'importance de posséder une salle polyvalente car c'est à la fois une source de revenus et une vitrine de l'école.

## 10 Présentation du budget 2021

La structure est approximativement la même que celle de l'exercice précédent. Soit des **recettes pour CHF 25'500.-** et le total des **dépenses** se porte à **CHF 25'900.-** d'où un déficit de CHF 400.-

La part des charges du personnel représente 18,9% du budget.

La parole n'est pas demandée.

VOTE : **Accepté** à l'unanimité.

## 11 Divers et propositions individuelles

Est-il possible que les donateurs reçoivent une Attestation de dons ? Il lui est répondu que souvent le fisc accepte ce type de don mais qu'Antra-C n'est pas reconnu officiellement par les Impôts.

La parole n'est plus demandée. La visioconférence est terminée à 21h25.

\* \* \*

L'Assemblée générale se termine par une mosaïque de sourires à l'écran.

La Présidente

Le secrétaire

Anne-Lyne Stuber

Claude-Pascal Gruffat

Annexe : -

Comparaison classe à Madagascar (syst Fr) et Suisse : [Équivalence systèmes scolaires - Ecole Française Internationale de Berne \(efib.ch\)](#)

Age	France		Suisse	
3/4	École maternelle	PS (petite section)		
4/5		MS (moyenne section)	École enfantine	H1
5/6		GS (grande section)		H2
6/7	École élémentaire	CP	École primaire	H3
7/8		CE1		H4
8/9		CE2		H5
9/10		CM1		H6

